Lugar	*Comunidad de cuidado Los Robles*
Fecha	*28/11/2024.* *2:00pm a 3:00pm*
Tema	*Entrega de dotación de elementos de aseo: Tabla 13. Relación de elementos de aseo de uso personal y tabla 14 relación de dotación de elementos de aseo de uso compartido.*
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA:** 1. *Introducción.* 2. *Objetivos.* 3. *Metodología* 4. *Materiales* ***DESARROLLO:*** **1. *INTRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD*** *En esta acta se describe la entrega de los elementos de aseo de uso personal a las 50 personas mayores de la Comunidad de Cuidado Los Robles el día 5 de noviembre, estos elementos están establecidos en el anexo técnico, en las tablas 13 Relación de elementos de uso personal y 14 relación de dotación de elementos de aseo de uso compartido. Igualmente se garantiza la individualización de cada uno de ellos, teniendo en cuenta la frecuencia, cantidades y presentación de cada uno de los elementos. Se anexa una muestra del registro fotográfico de la entrega a las personas mayores y el formato donde se evidencia cada elemento, la cantidad y la firma de la persona mayor si cuenta con la capacidad lecto escrita para realizarlo, adicionalmente algunas observaciones relacionadas con la entrega. De igual manera se anexa registro de la jornada de pediculosis realizada el día 14 de noviembre al 100% de la población.* ***2. OBJETIVO*** *Realizar la entrega de los diferentes elementos establecidos en el anexo técnico, con la periodicidad y cantidades indicadas, con el fin de garantizar que las personas mayores hagan uso de cada uno de ellos en beneficio de una buena salud.*

3. METODOLOGÍA

Se realiza el pre-alistamiento de los diferentes elementos el mismo día de la entrega haciendo la solicitud en bodega de cada elemento y las cantidades necesarias para organizarlos en la canastilla, he iniciar el proceso de marcación de cada uno de los elementos de acuerdo con el listado de personas mayores actualizado a la fecha, esta actividad se realiza en la mañana.

El 05/11/2024 se hace entrega de los elementos a las 50 personas mayores llevando a cabo la misma dinámica, se enseña cada uno de los elementos donde ellos pueden verificar la marcación de cada uno de estos.

Se tiene en cuenta las necesidades de la persona mayor en cuanto al uso de los elementos como: crema adhesiva y pastillas para el lavado de las prótesis, esto teniendo en cuenta que algunas de las personas no cuentan con ninguna pieza dental ni prótesis.

Para este mes se realiza entrega de los elementos descritos en el anexo técnico, así mismo se hace entrega de dos cremas dental de 75 gramos, garantizando la totalidad establecida en el anexo técnico para el mes.
Se diligencia el formato FOR-PSS- 215, donde se registra las cantidades quedando relacionado en observaciones.

Realizar la entrega a las personas mayores, mostrándole cada uno de los elementos los que quedan organizados en la canastilla debidamente marcada con el nombre completo de cada una de las personas mayores.
Toma de registro fotográfico y firma de la entrega en el formato establecido para la misma.
El día 14 de noviembre se realiza la jornada preventiva de pediculosis al 100% de la población, esta actividad es orientada y asistida por el personal auxiliar de enfermería, quienes verifican el adecuado uso del champú para piojos.

Nota: Se cuenta con todos los insumos establecidos en el anexo técnico, tales como

	rinse o acondicionador para el cabello, espuma de afeitar, champú para piojos. Al igual se cuentan con los elementos establecidos en la tabla No 15 relación de absorbentes y otros elementos de cuidado. ***4.MATERIALES*** *1 desodorante, 3 cuchillas de afeitar, 5 enjuagues bucales, 2 crema dental de 75 grm, 1 crema adhesiva, 5 rollos de papel higiénico, pastillas para limpieza de prótesis, En dispensador: champú, jabón tocador, jabón de baño, crema humectante, rinse acondicionador para el cabello, espuma de afeitar, champú para pediculosis y demás establecidos en el Anexo técnico.* ***ANEXOS:*** *Planilla de asistencia y registro fotográfico de la entrega de los elementos de aseo personal y compartido, así mismo de la jornada preventiva de pediculosis.*		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa formato de asistencia.	*No aplica*	*No aplica.*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Hacer entrega de los elementos de aseo personal. y compartido	*Terapia Ocupacional*	*Diciembre del 2024*
Próxima reunión	*Diciembre del 2024*		
Elaboró	*Fabiola Alfonso Moreno*		

COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROBLES
REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Alistamiento de los elementos de uso personal.



Entrega a cada una de las personas mayores





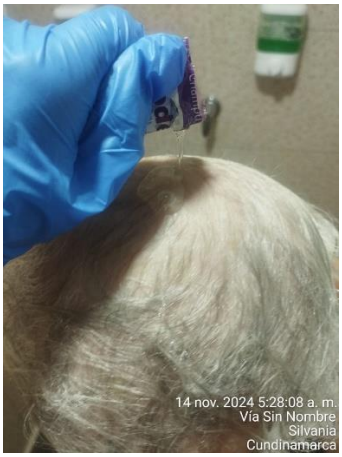


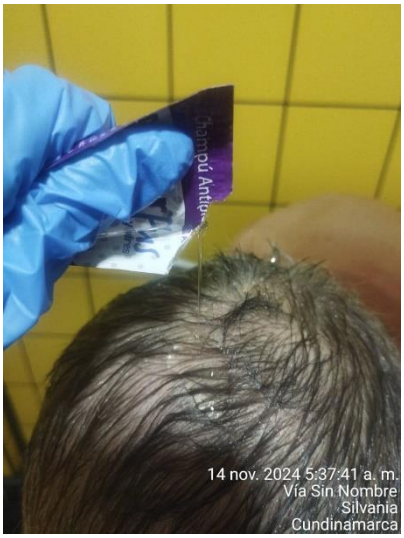
COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROBLES
REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Jornada de pediculosis: 14/11/2024



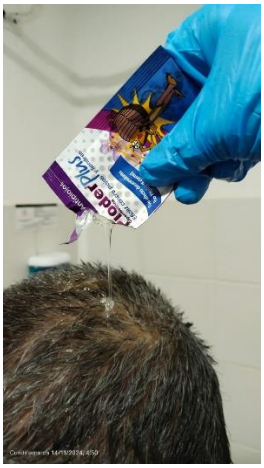


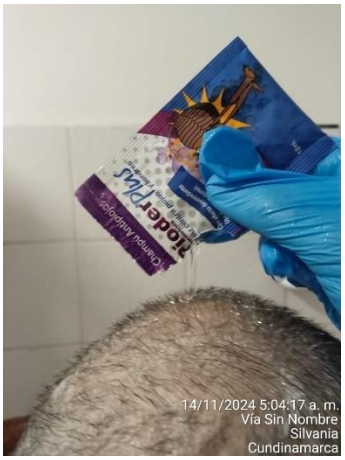














ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega dotación Elementos de Aseo 2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad Cabaña 3. Fecha y hora: 28-11-2024 2:00pm 3:00pm

4. Nombre responsable: Fabiola Alfonso Moreno 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Esperanza Cabrera	CC	40038104	CC los Robles	Coordinadora	Contratista		3144546854	
2	Fabiola Alfonso M	CC	39725155	CC los Robles	T.O	Contratista	fabalfon@yahoo	3156021521	Fabiola
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Escaneado con CamScanner